

Схвалено на засіданні
педагогічної ради Березівської
спеціальної школи ЖОР
(Протокол №1 від 28.08.2020р.)

Затверджую:
Т.в.о.директора школи
С.А.Тарасюк
Наказ № 5 від «28» 08 2020р.

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Березівської спеціальної школи
Житомирської обласної ради

ЗМІСТ

I.	ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
II.	СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	7
III.	СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.....	15
IV.	НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.....	16
V.	МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	32
VI.	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	33

ВСТУП

Головною метою освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Досягти цієї мети можна через забезпечення високого рівня якості освіти.

Закон України «Про освіту» визначає якість освіти як «... відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартам освіти, а якість освітньої діяльності – як «рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством» (пункти 29, 30 част.1 ст.1.).

Якість освіти – комплекс характеристик освітнього процесу, що визначають послідовне та практично ефективне формування компетентності та професійної свідомості. Це певний рівень знань і вмінь розумового, фізичного й морального розвитку, якого досягли випускники освітнього закладу відповідно до запланованих цілей освітнього процесу.

Якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу (діяльності) і якості результату.

Запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти – стратегічне рішення школи, яке допомагає поліпшити її загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо її ефективного і сталого розвитку.

Головною метою забезпечення якості освіти спеціальної школи є:

- Всебічний розвиток, навчання, виховання, реабілітація дітей з особливими освітніми потребами;
- Виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, власної країни, довкілля;
- Формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами загальної середньої освіти;
- Задоволення потреб дітей з особливими освітніми потребами у загальній освіті, соціальній допомозі і реабілітації.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Березівської спеціальної школи Житомирської обласної ради (далі – Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг для здобувачів освіти (дітей з особливими освітніми потребами).

1.2. Положення розроблено у відповідності до рекомендацій Державної служби якості освіти України «Внутрішня система забезпечення якості освіти: Абетка для директора» - Київ, 2019 р., відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

1.3. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Березівській спеціальній школі передбачає такі складові:

- Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти;
- Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- Система та механізми забезпечення академічної добroчесності ;
- Створення в закладі освіти інклузивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- Надання здобувачам освіти корекційно-розвиткових послуг з урахуванням особливостей їх психофізичного розвитку;
- Забезпечення публічності інформації;
- Інші процедури і заходи.

1.4. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи освіти та ЗЗСО;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.5. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю Березівської спеціальної школи Житомирської обласної ради. Вона має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.6. Складовими внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу є:

- Освітнє середовище;
- Система оцінювання освітньої діяльності учнів;
- Система педагогічної, експериментальної та науково-дослідницької діяльності;
- Система управлінської діяльності;
- Система корекційно-реабілітаційної роботи.

1.7. Відповідальною особою із забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти та забезпечення оперативного керування процесом вивчення є директор закладу освіти.

1.8. Розроблена стратегія та процедури виносяться на обговорення педагогічної ради закладу освіти, схвалюються на її засіданні та затверджуються керівником закладу освіти відповідним наказом. Документ оприлюднюється на сайті закладу освіти .

1.9. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу (педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків чи осіб, які їх заміняють).

1.10. Щорічне самооцінювання проводиться за напрямами, які визначені у документі про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

1.11. На початку функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти і за рік до планового інституційного аудиту закладом проводиться комплексне вивчення й оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів.

1.12. Самооцінювання якості освітньої діяльності визначається закінченим освітнім циклом - навчальним роком.

1.13. Для узагальнення результатів освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості застосовуються різні підходи: кількісний, описовий та комбінований.

1.14. Результати оцінювання вимог до якості освітньої діяльності відображаються за допомогою гістограми (див. «Методичні рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти»).

1.15. За результатами самооцінювання готовяться висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти, і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

1.16. Щорічний звіт про діяльність закладу оприлюднюється на сайті закладу.

1.17. Шляхи вдосконалення освітнього процесу є одним із джерел для розробки річного плану роботи закладу.

1.18. Внутрішня система забезпечення якості освіти використовується для коригування стратегії розвитку закладу освіти.

1.19. У процесі самооцінювання використовуються методи збору інформації:

- вивчення документації;
- спостереження;
- опитування (анкетування, індивідуальне та групове інтерв'ю).

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- **Положення** – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
- **Процедура** – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.
- **Критерій** – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).
- **Моніторинг якості освіти** – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у

розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

- **Корекційно-розвивальне освітнє середовище** – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з особливими потребами.

- **Академічна добросердість** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

- **Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

- **Необ'ективне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

II. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Нормативно-правовою базою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- Закон України «Про освіту»;
- Закон України «Про загальну середню освіту»;
- Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти» Нова українська школа на період до 2029 року»;
- ДСТУ ISO 9001:2015. Системи управління якістю. Вимоги;
- ДСТУ ISO 9000:2015. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»;
- Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплатинська О.О. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної

середньої освіти». - Київ, Державна служба забезпечення якості освіти, 2020-240 с.

2.2. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі враховані такі принципи:

- автономія закладу ЗЗСО;
- принцип дитиноцентризму;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти, спеціальної початкової освіти;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип демократизму;
- принцип академічної добродетелі;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності;
- принцип компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб'єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника;
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу;
- принцип постійного вдосконалення (постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості);
- принцип гнучкості і адаптивності;
- принцип об'єктивності, відкритості, інформативності, прозорості.

2.3. Структурою ВСЗЯО згідно закону України «Про освіту» (частина 3 статті 41) є:

- Політика та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Система та механізм забезпечення академічної добродетелі в закладі освіти;
- Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- Механізм реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.4. Забезпечення наявності в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- Типові освітні програми;
- Статут закладу освіти;
- Стратегія розвитку закладу освіти;
- Річний план роботи закладу освіти,
- Штатний розпис закладу освіти;
- Освітня програма закладу освіти;
- Календарно-тематичне планування;
- Методики та технології організації освітнього та корекційно-реабілітаційного процесу;
- Система матеріального та морального заохочення;
- Плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.5. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти.

- наявність сучасної мережі Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектор, фотокамера, проекційний екран, інтерактивна дошка);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси;
- єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільноговикористання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти);
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомуникаційні мережі тощо).

2.6. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища.

- організація безбар'єрного простору;
- облаштування ресурсної кімнати;

- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
- застосування допоміжних технологій: слухові апарати, інтерактивне обладнання;
- створення комплексної системи заходів супроводу учнів з ООП (корекційно-розвивальна робота під час всіх режимних моментів та занять, корекційно-розвивальні заняття);
- адаптація (модифікація типової освітньої програми або її компонентів);
- реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, неупередженості та недопущення дискримінації;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу, формування у дітей з особливими освітніми потребами почуття поваги і власної гідності.

2.7. Запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

- розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти;
- розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в закладі;
- створення в закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу;
- розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу в закладі;
- розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальності осіб, причетних до булінгу;
- створення комісії з розгляду випадків булінгу;
- повідомлення підрозділам Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки боулінгу у закладі освіти.

2.8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

- розроблення та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації на наступний рік (до 25 грудня);
- оприлюднення загального обсягу коштів, передбачених для підвищення кваліфікації на поточний рік;
- подання педпрацівниками керівнику закладу пропозицій для планування кваліфікації на поточний рік;
- затвердження плану підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах передбачених коштів;

- укладання між закладом освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;
- забезпечення умов для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- звітування педагогічних працівників про стан проходження ними підвищення кваліфікації у поточному році (до 25 грудня).

2.9. Створення (удосконалення) системи розвитку здібностей дітей:

- здійснення діагностики здібностей та обдарувань дітей з особливими освітніми потребами;
- створення моделі роботи з обдарованими дітьми;
- розроблення програми розвитку здібностей та підтримки обдарувань;
- підготовка індивідуальних планів роботи з обдарованими дітьми;
- реалізація системи внутрішніх заходів з розвитку здібностей та підтримки обдарувань(олімпіади, турніри, конкурси, виставки);
- підготовка та участь обдарованих дітей у заходах вищого рівня;
- розроблення і упровадження Положення про стимулювання педагогічних працівників за роботу з розвитку здібностей учнів;
- прийняття і упровадження Положення про відзначення успіхів обдарованих дітей.

2.10. Застосування системи внутрішнього моніторингу для відстеження та оцінювання результатів освітньої діяльності.

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

Методи збору інформації:

- вивчення документації (плани роботи, звіти, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали, особові справи тощо);
- опитування (анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, батьків, учнів);
- інтерв'ю з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування;
- фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами).

Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти;
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласної роботи тощо);
- спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігор вих майданчиків, робота їдалньі, вплив середовища на навчальну діяльність).

Завдання внутрішнього моніторингу закладу освіти:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу;
- підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки та тенденцій розвитку освітнього процесу.

Основними формами моніторингу є:

- проведення контрольних робіт;
- участь дітей з особливими освітніми потребами в шкільних олімпіадах та Всеукраїнському конкурсі «Ерудит», в загальношкільних та позашкільних заходах, позакласній роботі з предметів, моніторинг стану вивчення навчальних предметів;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування уроків, заходів.

Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в школі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

2.11. Показниками опису та інструментів моніторингу якості освіти є:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;
- контингент учнів;
- психолого-соціологічний моніторинг;
- результати навчання учнів;
- педагогічна діяльність;
- управління закладом;
- освітнє середовище;
- медичний моніторинг;
- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- формування іміджу закладу.
- реалізація виховних програм та їх результативність;
- організація харчування та медичного обслуговування здобувачів освіти;
- охорона життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- виконання прийнятих колективних рішень, нормативних актів;
- стан методичної роботи;
- стан корекційної роботи;
- контроль позакласної роботи;
- контроль роботи навчальних кабінетів;
- контроль раціонального використання наочного приладдя, ТЗН, ІКТ-технологій;
- контроль стану спільної роботи школи та громадськості;
- інші питання в рамках компетенції адміністрації та педагогів школи.

2.12. Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює директор школи, заступник з навчальної роботи, заступник з виховної роботи або створена з цією метою комісія.

Кожен адміністратор протягом навчального року відвідує таку кількість уроків, яка дозволяє йому знати стан справ у школі, дієво впливати на якість освітнього процесу. Директор школи відвідує в середньому щотижня не менше двох уроків, його заступники – не менше трьох уроків, факультативних занять, виховних заходів, індивідуальних консультацій.

Комплексний моніторинг кожного з навчальних предметів проводиться не рідше одного разу на п'ять років.

Відповідно до річного плану роботи школи обираються об'єкти контролю, формулюється його мета, визначається методика перевірки, залучаються помічники зі шкільного методичного активу, збирається інформація про стан освітньої роботи з об'єктів контролю.

Тривалість тематичних чи комплексних перевірок не повинна перевищувати 18 днів із відвідуванням не менше шести уроків, занять чи інших заходів.

Підстави для проведення контролю:

- атестація педагогічних працівників;
- плановість контролю;
- перевірка стану справ для підготовки управлінських рішень;
- звертання фізичних та юридичних осіб із приводу порушень у галузі освіти.

Результати перевірки оформлюються у вигляді аналітичної довідки чи наказу по школі, в яких указується мета контролю; терміни; склад комісії.

2.13. Педагогічний працівник, який підлягає контролю, має право:

- знати строки контролю та критерії оцінки його діяльності;
- знати мету, зміст, види, форми та методи контролю;
- вчасно знайомитися з висновками та рекомендаціями адміністрації;
- звернутись до комісії із спорів профкому школи або вищих органів управління освіти при незгоді з результатами контролю.

За підсумками контролю з метою забезпечення якості освіти у залежності від його форми, цілей і задач, а також з урахуванням реального стану справ:

- проводяться засідання педагогічної або методичної ради, наради при директору, при заступниках директора, робочі наради з педагогічним складом;
- результати перевірок можуть ураховуватись при проведенні атестації педагогічних працівників.

2.14. Інструментарієм методу збору інформації є:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів; фінансування закладу освіти; кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

2.15. Дотримання в закладі освіти вимог до корекційно-реабілітаційної роботи відповідно до нозологій дітей (складні порушення, порушення слуху, розлади аутистичного спектру).

ІІІ. СИСТЕМА ТА МЕХАНІЗМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Дотримання академічної добочесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної добочесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної добочесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

3.3. Порушення академічної добочесності у системі ЗСО передбачає:

- надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та

річного), ДПА, ЗНО, непередбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

- використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

- необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

3.4. За порушення академічної доброчесності працівники ЗЗСО:

- не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

3.5. За порушення академічної доброчесності до учня можуть бути застосовані такі види академічної відповідальності:

- зауваження;

- повторне проходження підсумкового оцінювання;

- повторне проходження державної підсумкової атестації;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення отриманих на порушеннях академічної доброчесності призових місць у змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

IV. НАПРЯМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Напрям I. Освітнє середовище закладу освіти.

1. Забезпечення комфорtnих і безпечних умов навчання та праці у закладі передбачає:

1.1. Забезпечення безпечності та комфортності приміщень для навчання та праці;

- 1.2. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог;
- 1.3. Обізнаність здобувачів освіти та працівників закладу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- 1.4. Створення умов для якісного і здорового харчування дітей;
- 1.5. Безпечне використання мережі Інтернет;
- 1.6. Якісна адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників.

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації передбачає:

- 2.1. Планування та реалізацію діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та насильства, булінгу в закладі;
- 2.2. Вироблення антибулінгової політики в закладі;
- 2.3. Забезпечення правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі через дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- 2.4. Протидію булінгу керівництвом та педагогічними керівниками закладу, дотримання ними порядку реагування на їх прояви;
- 2.5. Здійснення систематичної роботи психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу.

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору здійснюється за критеріями:

- 3.1. Облаштування приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.
- 3.2. Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- 3.3. Взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучення їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.
- 3.4. Мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.
- 3.5. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр).

Напрям II. Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти.

1. Нормативними документами процедури оцінювання здобувачів освіти в закладі є:

- Наказ МОНУ від 20.08.2018 № 924 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» (1-й клас).
- Наказ МОНУ від 27.08.2019 № 1154 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» (2-й клас).
- Наказ МОНУ від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» (3-4 класи, основна школа).
- Наказ МОНУ від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» (старша школа).
- Наказ МОНУ від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» (Із змінами, внесеними згідно з наказом МОНУ від 18.02.2019 № 221).

2. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень:

2.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

2.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

2.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним. З цією метою вчителі можуть:

- розробляти на основі критеріїв, розроблених МОН, критерії оцінювання для виконання обов'язкових видів роботи;
- розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного, кооперативного (групового навчання);
- обов'язкове оприлюднювати критерії оцінювання;
- спільно з учнями розробляти критерії;
- впроваджувати самооцінювання і взаємооцінювання учнів;
- отримувати постійний зворотний зв'язок від учнів у процесі оцінювання;

- використовувати учнівське портфоліо як спосіб оцінювання навчальних досягнень;
- впроваджувати формувальне оцінювання;
- оцінювання здійснювати на позитивному підході, що передусім, передбачає врахування рівня досягнень учня.

3. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти:

3.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.

3.2. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів є їхні навчальні досягнення.

Моніторинг навчальних досягнень учнів сприяє:

- а) якості освітнього процесу;
- б) корекції освітньої діяльності педагогів;
- в) удосконаленню оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів;
- г) відстеженню компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів;
- д) визначенню необхідності індивідуальної освітньої траєкторії для окремих учнів.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників, а також здійснюється моніторинг оцінювання ступеня задоволення здобувачів освіти.

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи, наради при директору, засідання методичної ради та методичних об'єднань, засідань методичних об'єднань класних керівників.

3.3. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання:

Особливості формувального оцінювання:

- Націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;
- Не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;

- Забезпечує зворотний зв'язок - отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі.
- Вчитель визначає, що потребує виправлення або покращення у роботі учня, вказує на напрями виправлення помилок, заохочує учнів до роботи в парах та кооперативної роботи.

3.4. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Розвиток відповідального ставлення до навчання здійснюється за умови виконання ряду організаційних та методичних кроків, наприклад:

- активізація участі учнів в організації своєї навчальної діяльності;
- наявність чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
- зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації;
- можливість вибору учнями власної освітньої траєкторії;
- заохочення і позитивне оцінювання роботи учня;
- надання конструктивного відгуку на роботу учня.

3.5. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

3.6. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний, тематичний, семестровий, ДПА/ЗНО контроль знань та вмінь здобувачів освіти. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію.

Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Навчальні досягнення учнів 1-3 класів підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 4 – формувальному та підсумковому (балльному) оцінюванню (2020-2021 н.р.).

Формувальне оцінювання має на меті:

- підтримати навчальний розвиток дітей;
- вибудовувати індивідуальну траєкторію їхнього розвитку;
- діагностувати досягнення на кожному з етапів процесу навчання;
- вчасно виявляти проблеми й запобігати їх нашаруванню;

- аналізувати хід реалізації навчальної програми й ухвалювати рішення щодо коригування програми і методів навчання відповідно до індивідуальних потреб дитини;
- мотивувати прагнення здобути максимально можливі результати;
- виховувати ціннісні якості особистості, бажання навчатися, не боятися помилок, переконання у власних можливостях і здібностях.

Навчальні досягнення здобувачів освіти 5-12 класів оцінюються відповідно критерій оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 13.04.2011 р. №323 «Про затвердження Критерій оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за №566/19304.

Учень (учениця) має право на підвищення семестрової оцінки.

Напрям III. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

1. Критерії, правила, процедури, індикатори оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу, методи збору інформації та відповідний інструментарій визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників школи встановлюються у відповідності до Закону України «Про освіту» (розділ VII).

Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрانня за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст.24 Закону «Про загальну середню освіту»).

Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у школі є:

- освітній рівень педагогічних працівників;
- результати атестації;
- систематичність підвищення кваліфікації;
- наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- участь в експериментальній діяльності;
- результати освітньої діяльності.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- довгострокове підвищення кваліфікації: курси;
- короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є іх атестація.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників (чергова або позачергова) здійснюється відповідно до чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.

Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і

технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

2. Педагогічні працівники закладу освіти планують свою діяльність та прогнозують її результати, використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями.

Ця вимога передбачає:

1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності.

Основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання є календарно-тематичний план. Розробляючи календарні плани, вчителі враховують:

- державні стандарти загальної середньої освіти;
- навчальні програми з предметів;
- освітню програму закладу;
- вимоги до корекційно-розвивальної роботи;
- забезпечення компетентнісного підходу у викладанні.

Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі методичного об'єднання (комісії).

3. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Забезпечення компетентнісного підходу у викладанні предметів (курсів) та забезпечення розвитку наскрізних умінь учнів здійснюють через:

- обговорення проблем впровадження компетентнісного підходу на засіданнях педагогічної, методичної ради та нарадах при директорові, заступниках. Реалізація компетентнісного підходу визначається також як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює заклад та вчителі у міжтестаційний період;

- планування роботи вчителя. У календарно-тематичних планах, навчальних програмах учителів мають бути передбачені види роботи, спрямовані на набуття учнями ключових компетентностей;

- вивчення роботи вчителів шляхом спостереження під час відвідування навчального заняття та виконання учнями контрольних зрізів. Formи і методи роботи, які використовуються вчителем на заняттях, мають бути спрямовані на розвиток творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів.

4. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

Індивідуальна освітня траєкторія може бути реалізована через індивідуальний навчальний план (пункт 9 частини 1 статті 1 Закону України «Про освіту»).

Індивідуальна освітня траєкторія розробляється для учнів, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);
- перебувають на дистанційній формі навчання;
- перебували на довготривалому лікуванні;
- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули з інших закладів освіти (наприклад, з вивченням мов національних меншин);
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання;
- мають особливі освітні потреби.

Індивідуальна освітня траєкторія розробляється на різні терміни (навчальний рік, семестр або більш короткострокові періоди) з урахуванням наказів Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 року № 955 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8», Положення про дистанційне навчання.

Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії приймається за заявою батьків або за рішенням педагогічної ради.

Заява батьків необхідна для реалізації таких форм індивідуальної освітньої траєкторії:

- організація індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу);
- організація дистанційної форми навчання тощо.

Для запровадження індивідуальної освітньої траєкторії педагогічна рада схвалює план, а керівник закладу освіти затверджує його наказом. На підставі

наказу розробляється індивідуальний навчальний план, який відповідає освітній програмі закладу освіти та Державним стандартам загальної середньої освіти.

5. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).

Основними видами освітніх ресурсів, які можуть створюватись педагогічними працівниками, є:

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проектні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома;
- завдання для самостійного опрацювання учнями;
- навчальні програми;
- календарно-тематичні плани;
- електронні освітні ресурси для дистанційного навчання;
- інші інформаційні ресурси.

Педагогічні працівники створюють освітні ресурси, які використовують у своїй роботі, поступово формуючи власне освітнє портфоліо. Створені освітні ресурси вчитель може використати для обміну педагогічним досвідом в межах закладу (семінари, майстер-класи, засідання методичних об'єднань), на рівні району, міста, області, всієї країни. Оприлюднюватись освітні ресурси можуть на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо. Обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

Оцінювання педагогічних працівників за цим критерієм може відбуватись шляхом вивчення створених освітніх ресурсів. Ця інформація може використовуватись при атестації вчителя, визначені заходів морального та матеріального заохочення. Портфоліо із зібраним власним освітнім продуктом є своєрідним капіталом, який є основою професійного зростання та підвищення кваліфікації вчителя.

6. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

Якісний виховний процес має ґрунтуватись насамперед на особистому прикладі учителя та використанні виховної складової змісту навчальних предметів і курсів.

Основні аспекти виховання під час проведення навчальних занять:

- повага гідності, прав і свобод людини;
- повага до культурної багатоманітності;
- визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- розвиток навичок критичного мислення;
- розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- формування здорового і екологічного способу життя;
- статеве виховання та виховання гендерної рівності;
- інші виховні аспекти.

7. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

Використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.

До сучасних інформаційно-комунікаційних технологій навчання відносяться Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання (системи комп’ютерного супроводу навчання) та інші.

Застосування ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі дає змогу реалізувати ряд важливих завдань:

- створення електронних освітніх ресурсів;
- інтенсифікація роботи з документами;
- комунікація з учнями та батьками;
- створення наочності, дидактичних матеріалів в електронному вигляді;

- використання нових освітніх технологій (дистанційного, змішаного навчання, веб-квестів тощо);
- розроблення моніторингових робіт;
- створення електронних каталогів і баз даних;
- використання хмарних сховищ документів;
- використання електронних підручників в освітньому процесі;
- підвищення професійного рівня педагога, обмін досвідом;
- отримання актуальної освітньої інформації.

Вивчення й оцінювання використання учителями ІКТ може здійснюватися через спостереження за проведенням навчальних занять, за кількістю створених електронних ресурсів. Рівень оволодіння учителями ІКТ враховувати у процесі атестації вчителя, можливостей матеріального та морального заохочення.

8. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

8.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Цьому сприяють щорічна курсова підготовка, участь педагогів у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах, обмін досвідом, публікації в електронних та друкованих джерелах, самоосвіта. Все це є складовою учительського порт фолію як індикатору професійного зростання.

8.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.

9. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

9.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.

Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства, є особистісно орієнтована технологія навчання. Вона ставить сьогодні в центр усієї шкільної освітньої системи особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфорtnих, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань

розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та зміння самостійно вчитися.

Необхідні умови особистісно орієнтованого навчання:

- відмова від орієнтації освітнього процесу на пересічного школяра;
- обов'язкове максимально можливе врахування інтересів кожної дитини;
- підхід до дитини як до особистості;
- забезпечення свободи і прав дитини в усіх проявах її діяльності;
- урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини;
- забезпечення морально-психологічного комфорту дитини.

9.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок.

Дбаючи про ефективну взаємодію з батьками, учитель повинен враховувати важливість таких чинників:

- доброзичливе ставлення до дитини;
- запрошення батьків до співпраці;
- визнання батьків партнерами у співпраці заради дитини.

10. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонаавчання та інших форм професійної співпраці.

11. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

11.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.

11.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

Напрям IV. Критерії, правила та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

1. Критерії, правила, процедури, індикатори оцінювання управлінських процесів закладу освіти, методи збору інформації та відповідний інструментарій визначаються на основі положень наказу МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного

аудиту закладів загальної середньої освіти», «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.).

2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

2.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

2.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.

2.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики і процедур забезпечення якості освіти).

2.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

2.5. Керівництво закладів освіти сприяє створенню психологічно комфорtnого середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

2.6. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Виконання критерію оцінюється за правилами:

- Чи наявні у закладі ресурси для інформування (сайт, сторінки закладу у соц. мережах тощо);
- Чи відповідає структура та зміст інформації на відкритих загальнодоступних ресурсах вимогам статті 30 Закону України «Про освіту»;
- Наскільки регулярно оновлюється інформація;
- Наскільки повно оприлюднена інформація відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти;
- Які форми комунікації з учасниками освітнього процесу використовує заклад освіти;
- Як батьківські збори сприяють комунікації між батьками та педагогічними працівниками.

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здіснення інноваційної освітньої діяльності.

4. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

5.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

Виконання критерію вивчається за питаннями:

- Які внутрішні документи школи визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу;
- Чи задовільняє освітня програма потреби учасників освітнього процесу в якіній освіті;
- Чи розроблені та оприлюднені в закладі Правила поведінки, які стосуються всіх учасників освітнього процесу;
- Чи обізнані учасники освітнього процесу зі своїми правами та обов'язками;

5.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

5.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

5.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

5.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти , відповідають їх освітнім потребам.

5.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

6.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

6.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Виконання критерію оцінюється за питаннями:

- Наскільки обізнані педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу з вимогами антикорупційного законодавства;
- Які інформаційні та просвітницькі заходи проводить заклад освіти для формування негативного ставлення до корупції;
- Чи зафіксовані у закладі випадки недоброчесної поведінки;
- Яку допомогу надає керівництво закладу педагогічним працівникам у проведенні просвітницької та інформаційної роботи.

7. Вимоги до ділових та особистісних якостей керівників закладу освіти:

- цілеспрямованість та саморозвиток;
- компетентність;
- динамічність та самокритичність;
- управлінська етика;
- прогностичність та аналітичність;
- креативність, здатність до інноваційного пошуку.

8. Ефективність управлінської діяльності керівника закладу включає стан реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступінь їх впливу на результативність освітнього процесу, а саме:

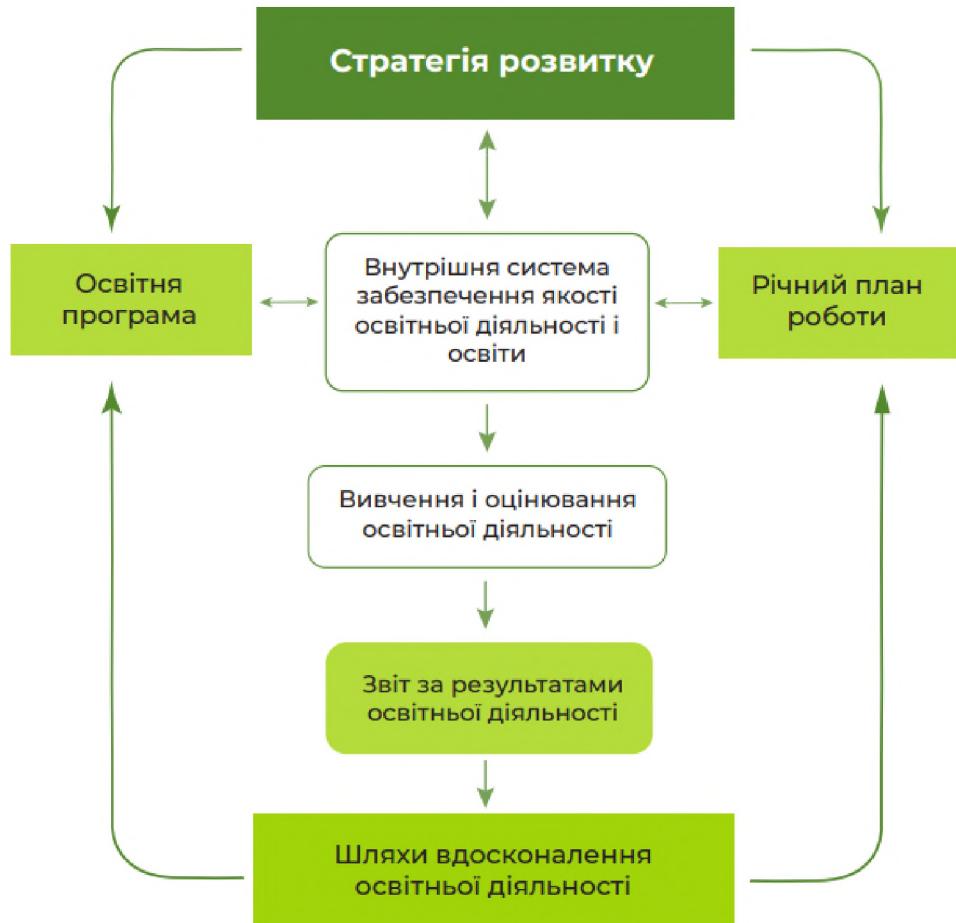
- Саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності.
- Стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку закладу, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності.
- Річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу.

9. Здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів.
10. Забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів.
11. Поширення позитивної інформації про заклад.
12. Створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні).
13. Застосування ІКТ-технологій в управлінському процесі .
14. Забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу.
15. Позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.
16. Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

В закладі освіти функціонує офіційний веб-сайт .

V. МЕХАНІЗМ РЕАЛІЗАЦІЇ ВС3ЯО ЗЗСО

Схема коригування стратегії розвитку закладу освіти



VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.