

План методичної роботи

(III розділ річного плану роботи КЗ «БНРЦ»)

СЕРПЕНЬ					
Розділи		Термін	Відповідальн. за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Організація кадрового та науково-методичного забезпечення Центру. 	4 тижд.	Васянович Л.П	План	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення педагогів із правилами внутрішнього трудового розпорядку. 	4 тижд.	Педагоги		
	<ul style="list-style-type: none"> • Участь в обласній серпневій конференції, районних секційних об'єднаннях 	4 тижд.	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення моніторингу якісного складу педкадрів; результативності навчально-виховного процесу за минулий рік, запровадження сучасних освітніх технологій та інновацій. 	4 тижд.	Тарасюк С.А.	План	
	<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи «Школи молодого педагога», співбесіди з молодими педагогами. 	4 тижд.			
	<ul style="list-style-type: none"> • Закріплення наставників за молодими та малодосвідченими педагогами. 	4 тижд.	Баранова Р.В.	Круглий стіл	
	<ul style="list-style-type: none"> • Підведення підсумків роботи педагогічного колективу над проблемною темою закладу у 2016-2017 н. р. «Педагогічна взаємодія у забезпеченні результативності освітньо-корекційного процесу – складова формування ключових компетентностей дітей з особливими потребами». 	4 тижд.	Баранова Р.В.	Засідання	
	<ul style="list-style-type: none"> • Спрямування роботи методичної ради та методичних об'єднань на формування у закладі творчого інноваційного педагогічного середовища, підвищення професійного рівня педагогічних працівників планування згідно проблемної теми. 	4 тижд.	Заступники		
		-//-	Голови МО	Плани МО	

<ul style="list-style-type: none"> Засідання методичної ради з організаційних питань, атестації, курсової перепідготовки, планування роботи на 2017-2018 н.р. Проведення засідань методичних об'єднань із питань аналізу роботи, конкретизації та персоналізації завдань на новий навчальний рік, планування роботи відповідно до вимог. Планування та організація роботи над проблемною темою на 2017-2018 н.р. «Впровадження інноваційних освітніх технологій формування ключових компетентностей школярів з особливими потребами – складова їх життєвого успіху». Організація методичної роботи з педагогічними кадрами у 2017-2018 н.р. Затвердження структури методичної роботи на 2017— 2018 н.р. Уточнення картотеки відомостей про педпрацівників. Психолого-педагогічний семінар «Інноваційні технології роботи з дітьми з розладами аутичного спектру». Круглий стіл: «Шляхи реалізації проблемної теми Центру на 2017-2018 н.р.» Формування ініціативних та творчих груп педагогів з організації роботи Центру з основних питань методичної роботи. Надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам щодо роботи в новому навчальному році. Індивідуальні консультації для молодих та малодосвічених педагогів щодо планування роботи на 1 семестр. Консультації для класних керівників з питань організації роботи в класних колективах та планування роботи на I семестр. Аналіз стану роботи з охорони праці на початок навчального року. Організація роботи Школи педагогічної майстерності з теми: «Модернізація форм, методів і засобів формування ключових 	3-4 тижд	Заступники		
	-//-			
	3-4 тижд.	Баранова Р.В		
	4 тижд.	Ковальчук Н.В.		
	-//-	Заступники		
		-//-		
	4 тижд.	Заступники Тарасюк С.А.		
	3-4 тижд	Заступники		
	3-4 тижд	Васянович Л.П. Поліщук А.Д. Заступники		
	4 тижд.	-//-		
3-4 тижд	Заступники			

	<p>компетентностей школярів з особливими потребами»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Поповнення бази мультимедійних матеріалів для використання педагогами на уроках та заняттях. Залучення педагогічного колективу до активної участі у створенні та апробації нових педагогічних засобів: створення електронних варіантів й анотованих каталогів сучасних підручників, посібників і видань. • Уточнення плану проходження педагогами курсів підвищення кваліфікації на новий навчальний рік. • Складання графіку та плану заходів щодо атестації педагогів школи у 2017-2018 н.р. <p>Підготовка та проведення педагогічної ради:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз роботи педколективу за 2016-2017 н.р. та основні завдання щодо підвищення якості освітньої діяльності у 2017-2018 н.р. 2. Шляхи реалізації проблемної теми Центру. 3. Погодження річного плану роботи Центру, робочого навчального плану на 2017-2018 н.р, режиму роботи школи, плану роботи бібліотеки. 4. Вибори секретаря педради. <ul style="list-style-type: none"> • Інструктивно-методична нарада «Про організаційно-методичні засади забезпечення навчально-виховного процесу для учнів з особливими потребами у 2017-2018 н.р.»; «Порядок організації першого уроку»; «Методичні рекомендації з питань організації виховної роботи у навчальних закладах у 2016-2017 н.р.» • Інструктивно-методичні наради щодо опрацювання методичних рекомендацій по вивченню навчальних дисциплін у 2016-2017 н.р. і інструкції щодо ведення класних журналів. • Затвердження тематики педагогічних рад, психолого-педагогічних семінарів, практикумів. • Призначення керівників методичних об'єднань: - педагогічних працівників дошкільного відділення <i>Крайник О.В.</i> 	<p>4 тижд.</p> <p>4 тижд</p> <p>4 тижд</p> <p>4 тижд.</p> <p>-//-</p> <p>-//-</p>	<p>-//-</p> <p>Васянович Л.</p> <p>Заступники</p> <p>Заступники</p> <p>Заступники</p> <p>-//-</p>	<p>Педрада</p> <p>Наказ</p>	
--	---	---	---	-----------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - педагогів, що працюють з дітьми з розладами аутичного спектру Ковальчук Н.В.; - вчителів індивідуальної слухо-мовної роботи Господарчук В.М.; - вчителів фізкультури, ритміки – Руденького А.О.; - вчителів початкових класів – Яценко О.І.; - вчителів суспільно-гуманітарного циклу Нестерчук Л.А.; - вчителів природничо-математичного циклу – Веремійчук Г.С. - класних керівників – Кравчук Л.І.; - вихователів початкових класів – Сладковську І.В., - вихователів середніх класів – Тищенко Н.А., - вихователів старших класів – Лісаковича І.М. <ul style="list-style-type: none"> • Спецсеінар «Науково-теоретичні аспекти організації комплексної реабілітації в умовах навчально-реабілітаційного центру» • Створення необхідних умов для самоосвіти вчителів та вихователів. З цією метою : <ul style="list-style-type: none"> - організувати роботу МР щодо виявлення, узагальнення і впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду педагогів; - продовжити оформлення у методичному кабінеті постійно діючої виставки «Новини методичної літератури»; - сприяти передплаті кожним педагогічним працівником школи фахових журналів; - стимулювати роботу педагогів щодо проведення відкритих уроків та занять; - впроваджувати інноваційні технології в практику роботи педагогів; - організовувати постійну співпрацю з бібліотекою Центру; - публікувати власні розробки уроків та занять у фахових журналах та розміщувати їх на методичних сайтах. • Засідання творчої групи педагогів – активних дописувачів та користувачів шкільного сайту . 	<p>4 тижд.</p> <p>3 тижд.</p>	<p>Тарасюк С.А.</p> <p>Заступники</p> <p>Інженер-програіст, заступники</p>		
--	--	-------------------------------	--	--	--

ВЕРЕСЕНЬ

<i>Розділи</i>		<i>термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи методичних підрозділів. 	2 тижд.	Заступники	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проблемний діалог «Забезпечення самоосвітньої діяльності педагогів згідно проблемної теми. 	2 тижд.	Васянович Л.	Нарада при директору	
	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечення організованого початку навчального процесу (наявність програм, методичних посібників, нормативних документів). 	1 тижд.	Заступники Тарасюк С.А.	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Інструктивно - методична нарада з педагогами щодо планування, оформлення класних журналів, ознайомлення з інструктивними документами. Опрацювання вимог до корекційної роботи. 	3 тижд.	Заступники	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи творчих груп з проблемних питань. 		-//-	Баранова Р. Кравчук Г.М	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення педагогів з планом проведення методичних заходів. 	до 15.09.			
	<ul style="list-style-type: none"> • Оформлення статистичних звітів на початок навчального року. 		Заступники	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Нарада з класними керівниками щодо оформлення класних журналів. 	вересень	Тарасюк С.А.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Забезпечення процесу соціально-психологічної адаптації молодих спеціалістів: <ul style="list-style-type: none"> - діагностування, організація, наставництва, стажування у досвідчених педагогів; - ознайомлення з планом роботи на 2017-2018 н.р.; - опрацювання вимог колекційно-реабілітаційної роботи, залучення до участі в школі молодого вчителя». 	1 тижд.	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Індивідуальні співбесіди з широкого кола питань з молодими спеціалістами (ознайомлення з нормативними документами, інструктаж із складання поурочних планів, щоденних планів виховної роботи, основні вимоги до уроків та виховних занять). 	вересень	Заступники		
<ul style="list-style-type: none"> • Нарада з учителями та вихователями «Єдині вимоги до писемного та 		Ковальчук Н.В.			

	<p>усного мовлення».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Складання графіка проведення методичних декад, місячників і предметних тижнів. • Психолого педагогічний консиліум у підг.,5 кл. «Вивчення вікових, психологічних особливостей учнів з метою реальної оцінки їхніх можливостей при організації навчальної-виховної роботи». • Психологічний супровід під час адаптації дітей молодшої дошкільної групи, підготовчого, 5 класу та новоприбулих учнів до шкільного навчання. • Інструктивно-методична нарада з головами МК з питань: <ul style="list-style-type: none"> - Планування роботи на новий навчальний рік; - Корикування планів роботи з головами МК; - Вимоги стандартів освіти, програмового навчально-методичного забезпечення; - Вивчення нормативних документів. • Складання графіків відкритих уроків та виховних занять. • Аналіз пропаганди педагогічного досвіду вчителів школи у фахових виданнях та на методичних сайтах. • Оновлення та корегування списків і відомостей про учнів-сиріт, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей, дітей з девіантною поведінкою та залучення їх до позакласної роботи. • Формування складу атестаційної комісії. Складання плану роботи атестаційної комісії. • Затвердження тем для поглибленої творчої роботи педагогів. • Поповнення куточка «Атестація 2018». • Індивідуальні консультації педагогів щодо підготовки засідання до педради. 	<p>4 тижд.</p> <p>3-4 тижд.</p> <p>вересень</p> <p>4тижд.</p> <p>1 тижд.</p> <p>вересень</p> <p>2 тижд.</p> <p>3 тижд.</p> <p>4 тижд.</p> <p>2 тижд.</p> <p>3 тижд.</p> <p>4 тижд.</p>	<p>Заступники</p> <p>Ковальчук Н.В.</p> <p>-//-</p> <p>Заступники</p> <p>Ковалик К.В.</p> <p>Заступники</p> <p>Ковалик К.В.</p> <p>Тарасюк С.А.</p> <p>Заступники</p> <p>Тарасюк С.А</p>	<p>Графіки</p> <p>Нарада</p>	
--	--	--	--	------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> • Затвердження системи неперервної професійної підготовки педагогів школи в наказі «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами». • Спецсеминар «Методичні та технічні новації моніторингу слуху. Сучасні сурдотехнічні засоби реабілітації дітей з вадами слуху». • Засідання шкільної атестаційної комісії. • Групові та індивідуальні консультації педагогів щодо дотримання вимог до корекційної роботи. • Виготовлення газети «Готуємось до педради» та методичного бюлетеня. 	2 тижд.			
	3 тижд.			
	жовтень			

ЖОВТЕНЬ

<i>Розділи</i>		<i>Термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення свята з нагоди Дня працівників освіти. 	30.09	Ковалик К.В. Захарова Н.Ц	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Організація роботи школи наставництва. • Організація роботи творчих груп. 	1 тижд.	Заступники Баранова Р.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Організація взаємовідвідування уроків, занять членами методоб'єднань. 	2 тижд.	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Моніторинг використання інформаційно-розвивальних технологій у навчально-виховному процесі. 		Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Вивчення ефективності планування роботи методичних об'єднань вчителів, вихователів та класних керівників. 	жовтень	Заступники Баранова Р.В.	Нарада	
<ul style="list-style-type: none"> • Методична нарада «Про підготовку випускників до ЗНО». 	3 тиждень жовтень	Ковальчук			

	<ul style="list-style-type: none"> • Психолого-медико-педагогічний консилиум у підготовчому, п'ятому класах щодо рівня навчальної та психологічної адаптації. • Семінар-практикум «Альтернативна комунікація в роботі з дітьми РАС» • Тематичний контроль. Організація роботи з учнями, що стоять на внутрішньошкільному обліку та перебувають у складних життєвих обставинах. • Прийом заяв на позачергову атестацію педагогів школи (до 10.10.) • Засідання атестаційної комісії. Планування роботи. • Проведення заходів по підготовці до атестації: <ul style="list-style-type: none"> – нарада при директору "Про атестацію педагогічних кадрів"; – ознайомлення вчителів, що атестуються, з нормативними документами по атестації; – перевірка стану особових справ педагогів; – поновлення стенду "Атестація - 2017" новими матеріалами; – затвердження графіка проведення атестації. – Моніторинг самоосвітньої діяльності вчителів, що атестуються, надання методичної допомоги. • Включити до графіка проведення атестації педагогів: <ul style="list-style-type: none"> ➤ вчителів індивідуальної слухомовної роботи Прогонову Л.А., Господарчук В.М.; ➤ вчительку української мови та літератури Стужук Г.І.; ➤ вчителів математики Веремійчук Г.С., Кравчук Л.І.; ➤ вчительку початкових класів Змієвську Л.І.; ➤ вчителя фізкультури Краснощоківа О.О.; ➤ вчительку основ здоров'я Лис О.В.; ➤ вчительку географії Чуян І.М.; ➤ вихователя дошкільного відділення Буру Т.І.; ➤ вихователів Центру Акімцеву М.В., Гаєвську Л.М., Сладковську І.В., Громушко Є.М., Суху Л.Г. • Співбесіди з педагогами, що атестуються. 	<p>4 тиждень</p> <p>4 тиждень</p> <p>3 тиждень</p> <p>до 10.10 жовтень</p> <p>жовтень</p>	<p>Н.В.</p> <p>Ковальчук Н.В</p> <p>Заступники</p> <p>Заступники</p> <p>Васянович Л.П.</p> <p>Васянович Л.П</p> <p>Заступники</p> <p>Заступники</p>	<p>Нарада</p> <p>Протокол</p> <p>Наказ</p> <p>Засідання</p>	
--	--	---	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Спільне засідання ради наставників молодих педагогів та молодих (малодосвідчених) педагогів за результатами взаємовідвідування уроків та занять. • Засідання методичної ради (згідно плану). • Засідання школи вищої педагогічної майстерності (згідно плану). • Засідання педагогічної ради: <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Формування позитивного ставлення до навчання, самостійної пізнавальної діяльності, практичних умінь та навичок під час самопідготовок – складова компетентнісної освіти дітей з особливими потребами. 3. Про результати медичного огляду вихованців Центру. • Спецсемінар «Фонетичний режим у навчальному закладі для дітей з вадами слуху. Фонетична ритміка як засіб формування вимовних навичок в учнів зі зниженим слухом». • Засідання ШМВ (за планом) 	<p>жовтень</p> <p>2 тижд.</p> <p>4 тижд.</p>	<p>Баранова Р.В.</p> <p>Ковалик К.В.</p> <p>Дубравська Л.</p> <p>Тарасюк С.А.</p>		
--	--	--	---	--	--

Листопад

<i>Розділи</i>		<i>Термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<p>ІІІ. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Взаємовідвідування вчителями та вихователями уроків та самопідготовок з метою підвищення якості навчання, запозичення досвіду впровадження новітніх технологій у навчально-виховний процес, здійснення комплексної реабілітації дітей зі складними вадами розвитку. • Вивчення досвіду роботи вчителя біології Ковтуна І.М. • Виготовлення газети "Готуємось до педради" та методичного бюлетеня «Корекційно-розвивальна спрямованість навчально-виховного процесу – 	<p>2 тижд.</p> <p>3 тижд.</p> <p>4 тижд.</p>	<p>Заступники</p> <p>Баранова Р.В.</p>	<p>Нарада</p>	

	<p>пріоритетний напрям роботи навчально-реабілітаційного Центру».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Семінар «Теоретико-практичні аспекти здійснення комплексної реабілітації дітей зі складними вадами розвитку». • Майстер-класи уроків та занять педагогів, що мають педагогічні звання «Вчитель-методист» та «Старший вчитель», «Старший вихователь», «Вихователь-методист». • Дні відкритих дверей педагогів вищої категорії. • Засідання методичної ради «Про моніторинг упровадження новітніх педагогічних технологій у методичну систему школи». • Розробка та подання у фахові журнали методичних доробок педагогів, які претендують на присвоєння та підтвердження звання "старший вчитель", "вчитель-методист", "старший вихователь", "вихователь-методист", кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії». • Розробка авторських програм з розвитку слухового сприймання • Спецсемінар «Шляхи підвищення педагогічного впливу на формування мовленнєвої компетентності слабочуючого школяра». 	4 тижд.	Заступники		
		4 тижд.	Заступники		
		3 тижд.	-//-		
		3 тижд.			
		листопад	Тарасюк С.А.		
		листопад	Ковальчук Н.В.		
		4 тижд.	Тарасюк С.А.		

ГРУДЕНЬ

<i>Розділи</i>			<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<p>ІІІ. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Аналіз ефективності методичної роботи за І семестр, узагальнення матеріалів. • Узгодження плану проходження курсової перепідготовки у 2017 році вчителями: <ul style="list-style-type: none"> ✓ англійської мови Серветник А.М.; ✓ математики Русецьким В.В.; ✓ фізичного виховання Руденьким А.О., Свінцицьким В.В.; ✓ музичного мистецтва Лютко М.Є.; ✓ вчителлями-логопедами ДНЗ Дуравою Н.Г., Шатило О.А. В., ✓ вихователями дошкільного відділення Фурманською М.В., 	4 тижд.	Баранова Р.В.	Засідання МР	
		грудень	Заступники	Наказ	
		3 тижд	Заступники		

<p>Крайником В.Я., Ратушинською А.І.;</p> <p>✓ вихователями Центру Цимовською Л.В., Кухарчук С.Б., Рудюк Т.О., Сайко Л.О., Барановим О.В., Сладковським В.І., Сухою Л.Г., Васильцовою В.А., Щепанковською Л.П.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Організація шкільної педагогічної виставки наочних посібників. Відбір матеріалів на обласну педагогічну виставку. • Творчі звіти керівників гуртків, секцій. Організація виставки дитячих робіт. • Оформлення стендів методичного кабінету «Цікавий досвід» • Методична нарада "Про підсумки виховної роботи за I півріччя та планування на II семестр». • Підготовка до педагогічних читань «Освіта за кордоном». • Моніторингові дослідження якості знань за I семестр. • Засідання методичної ради із питань аналізу успішності учнів за I семестр та підсумки методичної роботи за I семестр. • Спецсемінар «Оптимізація розвитку слухового сприймання у дітей з вадами слуху. Аудіовербальний підхід до реабілітації слабочуючих учнів». • Моніторинг ефективності позакласної роботи з предметів. 	4 тижд.	Заступники			
	-//-				
	4 тижд.				
	4 тижд.				
	4тижд.	Баранова Р.В.		Наказ	
	3 тижд.	Керівники гуртків			
	1-2 тижд	Заступники			
	4 тижд	Ковалик К.В.			
	4 тижд.	Баранова Р.В.		Нарада	
	-//-	Баранова Р.В.			
	Тарасюк С.А.				
3 тижд.	Баранова Р.В.		Нарада		

СІЧЕНЬ

Розділи		Термін	Відповідальн. за виконання	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
<p style="text-align: center;">III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Дослідження діяльності педагогів у межах роботи шкільної атестаційної комісії. 	2 тижд.	Васянович Л.П.	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення методичних консультацій за заявками педагогів. 	3-4 тижд	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Відвідування уроків та занять педагогів, що атестуються. 	3-4 тижд.	Баранова Р.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Аналіз ефективності методичної роботи за I семестр, Узагальнення матеріалів. 	1 тижд.			
	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання Школи педагогічної майстерності (за планом). 	2 тижд.	Баранова Р.В,		
	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання школи молодого вчителя (за планом) 	2 тижд.	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічні читання «Освіта за кордоном» 				
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення засідань творчих груп вчителів. 	2 тижд.	Баранова Р.В. Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Підсумки моніторингу ефективності діяльності класних керівників 1-12 кл. 	3 тижд	Заступники	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення анкетування педагогічних працівників щодо роботи над проблемною темою. 	-//-			
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення засідань методичних об'єднань з питань успішності, якості знань, умінь і навичок. Виявлення резервів в роботі за I семестр, аналіз внутрішкільного контролю на рівні МО. 	2 тижд 1 тижд	Голови МО Кравчук Л.І.	Засідання МО	
	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання педагогічної ради: <ol style="list-style-type: none"> 1. Виконання рішень попередньої педради. 2. Про корекційно-реабілітаційну спрямованість навчально-виховного процесу як основну складову успішної адаптації та соціалізації дітей з особливими потребами. • Спецсеминар: «Системна реалізація індивідуальних планів корекційно-компенсаторної роботи – запорука успішної комплексної реабілітації» 	3 тижд. 1 тижд. 2 тижд.	Баранова Р.В. Ковалик К.В. Тарасюк С.А. Тарасюк С.А.		

	дітей зі складними вадами розвитку» <ul style="list-style-type: none"> Психолого-педагогічний семінар «Психологічні розлади у дітей, які перебувають в умовах тривалого стресу» 	1 тижд.	Ковальчук Н.В.		
--	---	---------	----------------	--	--

ЛЮТИЙ

<i>Розділи</i>		<i>Термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність	<ul style="list-style-type: none"> Підготовка характеристик та атестаційних листів на педагогів, що атестуються. 	1-2 тижд	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> Засідання Школи молодого вчителя. (Мультимедійна підтримка уроків та виховних занять.) Звіт наставників та молодих спеціалістів про досягнення в роботі. 	1-2 тижд	Тарасюк С.А.		
	<ul style="list-style-type: none"> Семінар-практикум «Про формування предметних та між предметних компетентностей слабочуючих школярів». 	3 тижд.	Баранова Р.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> Тиждень творчості молодих педагогів «Перша сходинка до педагогічного олімпу». Конкурс «Надія року». 	3-4тижд	-//- Тарасюк С.А.		
	<ul style="list-style-type: none"> Декада педагогічної майстерності вчителів Центру. 	-//-	Баранова Р.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> Співбесіди з педагогами, які потребують методичної допомоги. 	2 тижд.	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> Спецсемінар: «Корекційна спрямованість уроку в спеціальній школі для дітей з вадами слуху. Сучасні вимоги до уроку». 	3 тижд.	Заступники Тарасюк С.А.		
	<ul style="list-style-type: none"> Інструктивно-методична нарада з класними керівниками «Ефективність учнівського самоврядування класу. Шляхи удосконалення». 	2 тижд.	Баранова Р.В.		

БЕРЕЗЕНЬ

<i>Розділи</i>		<i>Термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Ознайомлення з інструктивними документами щодо закінчення 2016-2017 н.р. 	4 тижд.	Адміністрація	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Шкільна методична виставка педагогів, що атестуються «Розвивальний простір у навчально-реабілітаційному центрі» (педагоги, що атестуються) 	3 тижд.	Заступники		
		4 тижд.	-//-		
	<ul style="list-style-type: none"> • Визначення рівня професійної компетентності вчителів, що атестуються (анкетування, співбесіди) 	1 тижд.	Атестаційна комісія		
	<ul style="list-style-type: none"> • Оформлення атестаційних матеріалів. 	4 тижд.	Заступники Васянович Л.П		
	<ul style="list-style-type: none"> • Підсумкове засідання атестаційної комісії. 	3 тижд.			
	<ul style="list-style-type: none"> • Підготовка матеріалів до засідання обласної атестаційної комісії. 	4 тижд.	Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення анкетування щодо річного планування на наступний навчальний рік. 	4 тижд.	Васянович Л.П.	Засідання	
	<ul style="list-style-type: none"> • Психологічний супровід навчально-виховного процесу. Консультування учнів та батьків за результатами профільної діагностики. 	3 тижд.	Ковальчук Н.В.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання педагогічної ради: <ul style="list-style-type: none"> • Виконання рішень попередньої педради. • Співпраця учнівського самоврядування, педагогічного та батьківського колективів у формуванні моральних цінностей школярів. 	4 тижд.	Захарова Н.Ц. Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання методичної ради. Про результати роботи методичних підрозділів Центру над проблемною темою. 	4 тижд.	Заступники	Нарада	
	<ul style="list-style-type: none"> • Моніторинг впровадження сучасних технологій педагогами Центру. 	4 тижд	Голови МО Заступники		
	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення діагностування з метою підготовки до складання річного плану роботи на наступний рік. 			Нарада	

	<ul style="list-style-type: none"> • Засідання школи молодого вчителя «Формування в слабчуючих школярів інтересу до навчання через позакласну роботу з предметів». • Спецсеминар: «Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньо-корекційному просторі». • Тиждень психології «Пізнай себе і ти пізнаєш світ» • Складання плану роботи на весняні канікули та забезпечення його виконання. 		Баранова Р.В. Ковалик К.В, Тарасюк С.А. Ковальчук Н.В. Заступники		
--	---	--	---	--	--

КВІТЕНЬ

<i>Розділи</i>		<i>Термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність	• Складання плану курсової перепідготовки педагогів на 2018 рік.	1 тижд.	Заступники		
	• Узагальнення ППД. Укладання методичних збірок уроків, занять, проєктів.	4 тижд.	-//-		
	• Співбесіда з учителями тих предметів, з яких учні знижують успішність.	4 тижд.	-//-		
	• Засідання творчої групи з підготовки річного плану роботи школи на наступний навчальний рік.	1 тижд.	Заступники		
	• Оформлення документації щодо нагородження педагогів за результатами атестації.	3 тижд.	Заступники		
	• Відкриті уроки молодих спеціалістів.	4 тижд.	Заступники		
	• Організація та проведення тижня класних керівників.	4 тижд.	Кравчук Л.І.		
	• Інструктивно-методичні наради: 1. Опрацювання «Інструкції про державну підсумкову атестацію,	1 тижд.			

	<p>переведення і випуск учнів загальноосвітніх шкіл».</p> <p>2. Вивчення нормативних документів щодо закінчення навчального року.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Засідання школи молодого вчителя «Інноваційні форми і методи організації роботи з батьками» • Конкурс «Методичне об'єднання року». • Подання атестаційних матеріалів на встановлення вищої категорії, присвоєння педагогічних звань, нагородження педагогічних працівників. • Спецсеминар: «Теоретико-методичні засади використання жестової мови в навчально-виховному процесі дітей з вадами слуху». • Психологічний супровід. Виявлення потенційної «групи ризику» учнів 4 класу щодо їхньої адаптації в середній школі. • Випуск методичного вісника «Увага, досвід». Опис педагогічного досвіду педагогів школи, розробка рекомендацій із метою подальшого впровадження. 	<p>4 тижд.</p> <p>-//-</p> <p>2 тижд.</p>	<p>Баранова Р.В.</p> <p>Тарасюк С.А.</p> <p>Баранова Р.В.</p> <p>Тарасюк С.А.</p> <p>Ковальчук Н.В.</p> <p>Заступники</p>		
--	--	---	---	--	--

ТРАВЕНЬ

<i>Розділи</i>		<i>Термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<p>ІІІ. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оформлення матеріалів методичної роботи Центру за підсумками року. • Організація анкетування учнів, батьків, вчителів з метою якісного планування роботи на наступний навчальний рік. • Поповнення картотеки передового педагогічного досвіду. • Попереднє обговорення плану роботи школи на новий навчальний рік. Звіт методичних служб 	<p>1 тижд.</p> <p>3 тижд.</p> <p>2 тижд.</p> <p>3 тижд.</p>	<p>Заступники</p> <p>Заступники</p> <p>Заступники</p> <p>Васянович Л.П.</p>	<p>Нарада</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Попередня комплектація педагогічних кадрів згідно зі штатним розписом та навчальним планом на 2017-2018 н.р. • Складання орієнтовного робочого навчального плану на новий навчальний рік. • Моніторинг виконання планів методичної роботи за рік та планування методичної, проектно-дослідницької діяльності колективу на новий навчальний рік. • Круглий стіл «Про підсумки роботи над методичною темою «Педагогічна взаємодія у забезпеченні результативності освітньо-корекційного процесу». • Спецсеминар: «Шляхи забезпечення успішної взаємодії педагогів та батьків у корекційно-реабілітаційному процесі». • Проведення звітів учителів та вихователів з питань організації позакласної та гурткової роботи з учнями. • Здійснення діагностики педагогічних утруднень педагогів в організації навчально-виховного процесу. • Педрада: <ol style="list-style-type: none"> 1. Про перевід учнів до наступних класів та випуск учнів 10, 12 класу. 2. Про орієнтовний розподіл педагогічного навантаження на 2017-2018 н.р. • Моніторингові дослідження якості знань, успішності учнів Центру за II семестр 2016-2017 р. 	3-4 тижд	Васянович Л.П.	Наказ	
	3-4 тижд	Заступники		
	4 тижд.	-//- Заступники		
		-//-		
		Заступники Тарасюк С.А.		
		Заступники		
	Васянович Л.П.			
	Баранова Р.В.			

ЧЕРВЕНЬ

		<i>Термін</i>	<i>Відповідальн. за виконання</i>	<i>Форма узагальнен ня</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
III. Робота з педагогічними кадрами. Інноваційна та науково-методична діяльність	<ul style="list-style-type: none"> • Підсумкова конференція з виставкою результатів педагогічної роботи над проблемною темою. • Забезпечення самоосвіти педагогів на базі методичного кабінету (складання каталогів фахової літератури, інвентаризація дидактичних матеріалів та посібників, відеоматеріалів, створення електронної бази мультимедійного супроводу уроків. • Підготовка звітів за рік. • Планування роботи на наступний рік. • Підготовка наочних та ігрових матеріалів на наступний навчальний рік. • Засідання МР: результативність навчально-виховної роботи. • Діагностування педагогічних працівників з метою поліпшення умов праці й аналізу діяльності адміністрації з управління НРЦ. 		<p>Васянович Л.П.</p> <p>Заступники</p> <p>Заступники Адміністрація</p>		