

**План роботи  
засідань учнівського самоврядування**

**КЗ «Березівський навчально–реабілітаційний центр»  
Житомирської обласної ради**

*Дні проведення засідань — 2-й і 4-й четвер місяця.*

***Вересень***

*Перше засідання*

1. Визначення структури учнівського самоврядування на навчальний рік. Розподіл обов'язків серед членів ради.
2. Затвердження плану проведення засідань самоврядування на I семестр.
3. Визначення завдань щодо роботи міністерств на навчальний рік.
4. Визначення структури шкільного самоврядування.

*Друге засідання*

1. Роль ради у підготовці та проведенні десанту допомоги пристарілим людям .
2. Відзначення Дня працівника освіти . Співпраця з колективами класів у проведенні дня самоврядування на честь цього свята.
3. Результати рейдів-перевірок, огляду-конкурсу куточків та озеленення класних кімнат.

***Жовтень***

*Перше засідання*

1. Визначення основних напрямів роботи, яка протягом навчального року має здійснюватися учнівським самоврядуванням.
2. Підготовка до Дня захисника України.
3. Підсумки Дня самоврядування.
4. Підсумки рейдів-перевірок.

*Друге засідання*

1. Організація контролю за чергуванням у класах, порядком у приміщеннях та на території.
2. Затвердження плану заходів під час осінніх канікул.

## ***Листопад***

### *Перше засідання*

1. Підсумок роботи учнівського самоврядування за 2 місяці (успішність, поведінка)
2. Робота учкому по залученню учнів до участі у декаді правових знань.
3. Затвердження плану роботи декади національно – патріотичного виховання.

### *Друге засідання*

1. Вивчення міністерства освіти та навчання режиму дня учнів та їхньої участі у позакласній роботі.
2. Дисципліна учнів. Робота міністерства дисципліни та порядку.

## ***Грудень***

### *Перше засідання*

1. Робота комітету освіти та навчання з учнями з низьким рівнем навчальних досягнень та з учнями, які нерегулярно виконують домашні завдання.
2. Контроль міністерства дисципліни і порядку за зовнішнім виглядом учнів. Організація рейд-перевірок.
3. Про підвєння підсумків конкурсу «Кращий клас», «Кращий учень» за 1 семестр 2017 – 2018 н.р.

### *Друге засідання*

1. Результати роботи шкільного самоврядування за I семестр. Підсумки роботи загалом та окремо по міністерствах.
2. Організація проведення Новорічного свята (ранок для дошкільнят та учнів 0—4 та вечір для учнів 5—12х класів)

## ***Січень***

### *Перше засідання*

1. Затвердження плану засідань ради на II семестр.
2. Співпраця комісій у проведенні предметних тижнів. Спільна робота з учителями-предметниками.
3. Обговорення пропозицій до плану проведення виховних заходів у II семестрі.

### *Друге засідання*

- 1.Звіт президента у проведенні загальношкільних лінійок щопонеділка.
- 2.Затвердження плану роботи тижня здорового способу життя.

## **Лютий**

### *Перше засідання*

1. Про проведення тижня пам'яті Героїв Небесної Сотні
2. Інформація міністерства освіти щодо занять в гуртках.
3. Результати рейд-перевірок.

### *Друге засідання*

1. Підготовка до обласного конкурсу « МІС – УТОГ 2018»
2. Про проведення декади родинного виховання.

## **Березень**

### *Перше засідання*

1. Робота прес-центру щодо ознайомлення учнів з передовим досвідом органів класного самоврядування.
2. Звіт комісії дисципліни та порядку про поведінку учнів.

### *Друге засідання*

1. Про підведення підсумків конкурсу « Кращий клас», « Кращий учень»
2. Про проведення Всесвітнього Дня здоров'я.

## **Квітень**

### *Перше засідання*

1. Результати рейдів-перевірок (територія , зовнішній вигляд )
2. Організація та проведення дня Чорнобильської трагедії та дня Цивільного захисту

### *Друге засідання*

1. Підготовка до проведення тижня до Дня пам'яті та примирення та Дня Перемоги.
2. Підготовка до звітно-виборних зборів ради самоврядування.

## **Травень**

### *Перше засідання*

1. Результативність співпраці міністерств з колективами класів.
2. Підсумки роботи учнівського самоврядування за навчальний рік .

### *Друге засідання*

1. Основні підсумки роботи ради за навчальний рік.
2. Визначення завдань на наступний навчальний рік.

## План роботи прес - центру

1. Постійне інформування учнів про визначні події (*упродовж навчального року*) шкільного життя.
  - Випуск загальношкільного календаря визначних дат і подій. (*Один раз на місяць.*)
  - Ознайомлення учнів з визначними датами і подіями {на лінійках, у випусках календаря, на оглядах новин у класах}.
  - Випуск блискавок, інформації про події шкільного життя.
2. Методична та практична допомога щодо оформлення та заповнення матеріалами постійних та змінних рубрик у класних куточках. (*Протягом навчального року.*)
3. Допомога у проведенні оглядів новин у класах. Сприяння проведенню цих оглядів на засадах повного та часткового самоврядування. (*Протягом навчального року.*)
4. Ознайомлення учнів НВК та вчителів (на лінійках у оголошеннях та інформації, у випусках інформацій на Дошці інформації) з планами роботи органів шкільного самоврядування на тиждень, місяць, семестр — згідно з перспективними програмами і планами органів самоврядування. (*Протягом навчального року.*)
5. Поновлювати фотовиставку «Калейдоскоп нашого життя».
6. Інформувати на лінійках, оглядах новин та зборах про участь учнів НВК у міських, районних, обласних заходах (конкурсах, олімпіадах, змаганнях, зльотах, виставках та ін.).
7. Сприяти гласності роботи учнівського колективу.

## План роботи комітету освіти

**Основне завдання сектору.** Сприяти поліпшенню навчання, розвитку інтересу учнів до вивчення усіх навчальних предметів, передбачених програмою, а також додаткових відомостей з різних навчальних предметів, виховувати в учнів почуття відповідальності за своє навчання.

1. Співпраця з адміністрацією НВК, учителями-предметниками та класними керівниками, комітетом навчання та старостами класів, контроль за виконанням учнями домашніх завдань. (*Протягом навчального року.*)
2. Керування роботою класних , контроль за їх роботою, в разі потреби — надання своєчасної допомоги. (*Протягом навчального року.*)
3. Участь у навчанні рад навчання. (*Протягом навчального року — згідно з планом навчання.*)
4. Проведення рейдів-перевірок виконання письмових домашніх завдань; результати рейдів повідомляти на загальношкільних лінійках. (*У визначені четверги . Протягом навчального року.*)
5. Проведення перед початком уроків рейдів-перевірок наявності щоденників та записів у них домашніх завдань. (*Протягом навчального року згідно з графіком проведення рейдів.*)

Пошук перспективних моделей

6. Контроль за успішністю. В разі потреби — проведення в класах виїзних засідань сектору разом з активом ради співуправління.

*(Протягом навчального року.)*

7. Приділення першочергової уваги учням із низьким рівнем навчальних досягнень. Контроль за станом їхнього навчання. В разі потреби — систематична допомога рад навчання та окремих однокласників.

8. Вивчення режиму дня учнів із низьким рівнем навчальних досягнень, допомога у плануванні їхнього робочого дня для створення найбільш сприятливих умов навчання, постійного виконання домашніх завдань; вивчення позакласних та позашкільних інтересів цих учнів, їхньої зайнятості позакласною та позашкільною роботою з метою надання їм ефективної допомоги— за сприяння керівників гуртків, батьків, учнів.

*(Протягом навчального року.)*

9. Співпраця (разом з радами навчання та учнями школи) з учителями-предметниками у підготовці та проведенні місячників наук. *(Протягом навчального року, згідно з річним планом роботи школи.)*

10. Співпраця з учителями-предметниками та радами навчання щодо вивчення стану дисципліни та уважності на уроках як одного з найважливіших факторів засвоєння матеріалу. Постійне інформування на лінійках, на Дошці інформації та під час бесід у класах стосовно поведінки на уроках (з конкретними прикладами — позитивними і негативними).

11. У разі потреби — бесіди з порушниками дисципліни на засіданнях секторів навчання і дисципліни. *(Протягом навчального року.)*

12. Зв'язок з батьками слабовстигаючих учнів та (в разі потреби) відвідування їх вдома. *(Протягом навчального року.)*

13. Виступи членів сектору на лінійках — з інформацією про кращий досвід роботи конкретних рад навчання та конкретних учнів. *(Протягом навчального року.)*

14. Ознайомлення учнів школи *(на лінійках та в інформації на Дошці інформації)* з кращим досвідом роботи рад навчання класів.

**Тематика засідань волонтерського загону на навчальний рік**

Засідання штабу проводяться четвертої суботи місяця.

Штаб здійснює керівництво і контролює раду .

**Вересень**

1. Визначення змісту діяльності та обов'язків членів волонтерського загону.

**Березень**

1. Робота рад справ у загоні. *(Обмін досвідом рад справ.)*
2. Робота з новинами преси. Форми проведення огляду новин *(ознайомлення з інформацією. Обмін досвідом).*

### *3. Практичне заняття*

Проведення огляду новин у загоні (*ділова гра*).

#### **Квітень**

1. Форми проведення звітно-виборних зборів у загонах.

#### *2. Практичне заняття*

• Звітно-виборний збір загону (*ділова гра. Показ різних форм проведення виборів*).

• Вибори лідера (*рольова гра*).

#### **Травень**

1. «Як підбити підсумки роботи загону за навчальний рік?» (*Бесіда.*)

#### *2. Практичне заняття*

• КТС «Банк цікавих ідей» (*збирання цікавих пропозицій до планів роботи загонів на наступний навчальний рік*).

• Підсумки роботи голів рад загонів та їхніх заступників (*на основі інформації та обміну досвідом роботи*).

#### **План навчання рад праці та порядку**

День проведення — другий четвер місяця.

#### **Вересень**

1. Зміст діяльності та обов'язки рад (*розповідь-бесіда*).

2. Закріплення за класними колективами об'єктів на території шкільного подвір'я (*інформація*).

#### *3. Практичне заняття*

• Організація рейдів-перевірок «Порядок» на подвір'ї школи (*КТС*).

• Організація та проведення трудових десантів.

#### **Жовтень**

1. Роль рад праці та порядку в підтриманні у класах чистоти і порядку протягом дня (*розповідь, рекомендації*).

2. Роль рад праці та порядку у збереженні підручників, шкільного майна, озелененні класних кімнат (*розповідь-бесіда. «Банк цікавих ідей» — збирання пропозицій членів рад щодо цієї роботи*).

#### *3. Практичне заняття*

• Проведення у класах рейдів-перевірок:

а) зовнішнього вигляду учнів;

б) стану підручників;

в) стану шкільних меблів;

г) чергування.

• Участь членів рад праці та порядку в проведенні Дня самоврядування з чергування.

#### **Листопад**

1. Якісне чергування у класі — обов'язок кожного учня (*інформація про чергування, перелік обов'язків чергових*).

#### *2. Практичне заняття*

Чергування у класі — спільний обов'язок чергових учнів та членів рад праці і порядку (*рольова гра*).

### **Грудень**

1. Чергування у класах. Рівень самостійності учнів (*інформація про підсумки чергування — за матеріалами рейдів-перевірок, звітів на робочих лінійках чергових класів*).

2. Підсумки роботи рад праці та порядку за I семестр (*обмін досвідом членів рад*).

#### **3. Практичне заняття**

Проведення у класі рейду-перевірки чергування учнів на перервах та після уроків (*рольова гра*).

4. Виготовлення новорічних іграшок, прикрас. Організація у класі майстерні Діда Мороза. Участь у конкурсі «Новорічні прикраси».

### **Січень**

1. Робота рад праці та порядку щодо збереження шкільних меблів (*розповідь, інформація, обмін досвідом роботи*).

2. «Як ми чергуємо» (*експрес-інтерв'ю — усні повідомлення рад про організацію і проведення чергування в класах*).

#### **3. Практичні заняття**

Огляд стану меблів у класах (*рейд-екскурсія. Визначення завдань з ремонту меблів. Визначення критеріїв оцінювання стану меблів*).

### **Лютий**

1. Організація в класах збереження підручників (*інформація, обмін досвідом*).

2. «Наші інтереси і захоплення» (*розповідь про обдарованих учнів. Огляд виставки їхніх робіт. Підготовка до шкільного конкурсу «Собори наших душ»*).

#### **3. Практичні заняття**

Рейд-перевірка стану підручників у класі (*рольова гра*).

4. Підготовка до лінійки — живої газети «Нам без книг ніяк не можна» (*розробка сценарію, КТС — підбір інформації із життя школи, виготовлення унаочнення*).

### **Березень**

1. Співпраця з класом, черговим по школі, та сектором праці і порядку ради співуправління (*інформація. Експрес-інтерв'ю «У нашому класі»*).

2. «Трудова біографія моїх батьків» (*цікаві розповіді членів рад*).

#### **3. Практичне заняття**

• Участь у підготовці та проведенні лінійки — живої газети «Нам без книг ніяк не можна» (*3-й тиждень березня*).

• Участь у проведенні Тижня книги (*ремонт підручників і книг у шкільній бібліотеці протягом весняних канікул*).

## ***Квітень***

1. Організація впорядкування закріпленої за класами території шкільного подвір'я *{інформація*. Визначення конкретних завдань по класах).
2. *Практичне заняття*
  - Проведення рейду «Чисте подвір'я».
  - Участь у місячнику озеленення, чистоти і порядку.

## ***Травень***

1. Трудові справи класу в навчальному році. Роль рад праці та порядку в їх проведенні *{зустріч за «круглим столом» «Наш досвід роботи»}*).
2. Підсумки роботи рад праці та порядку. Визначення кращих рад та найактивніших учнів.
3. Підготовка до трудової чверті *(інформація)*.
4. *Практичне заняття*

КТС «Банк цікавих ідей» *збирання пропозицій* щодо планування навчальних занять рад на наступний-навчальний рік).

**Заходи, які проводяться у школі на повному самоврядуванні учнів**  
Дні самоврядування. (У День працівника освіти — проведення учнями уроків та чергування по школі).

Дні самоврядування (чергування в класах, у школі). Тижні самоврядування (чергуванню в класах і в школі). Операція «Затишок». Операція «Порядок».